

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
связей с общественностью, рекламы и дизайна
д.ф.н., проф. В.В. Тулупов

25.06.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ЕН.03 «Информатика»

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

42.02.01 «Реклама»

Код и наименование специальности

гуманитарный

*Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический,
гуманитарный)*

специалист по рекламе

Квалификация выпускника

очная

Форма обучения

Учебный год: 2021 - 2022

Семестр(ы): 3

Рекомендована: НМС факультета журналистики
(Наименование рекомендующей структуры)
протокол от 18.05.2020 № 8

Составители программы: Лядова Н.И. – преподаватель кафедры связей с
общественностью, рекламы и дизайна ВГУ (по договору)

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информатика

название дисциплины

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 «Реклама», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №510 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама", входящей в укрупненную группу специальностей 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело».

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 42.02.01 «Реклама», входящей в укрупненную группу специальностей 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 48 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48
в том числе:	
Теоретические занятия	10
Лабораторные занятия	38
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме – экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03«Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Техническая и программная база информатики		6	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекция</p> <p>1 Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК.</p> <p>2 Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.</p> <p>3 Принцип программного управления компьютером.</p> <p>4 Классификация программного обеспечения.</p> <p>5 Системное программное обеспечение.</p> <p>6 Операционные системы.</p> <p>7 Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows.</p> <p>8 Файловая организация данных.</p> <p>Самостоятельная работа при изучении темы: Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК», составление конспекта дополнительного материала. Подготовка к устному собеседованию.</p>	4	1,2
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		38	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лабораторное занятие</p> <p>1 Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word.</p> <p>2 Создание, редактирование и форматирование текстового документа.</p> <p>3 Форматирование абзацев.</p> <p>4 Работа со списками.</p> <p>5 Создание и форматирование таблиц.</p> <p>6 Гипертекст и гиперссылки.</p>	8	1,2

	7	Вставка графических объектов в документ, редактирование их.		
	8	Оформление страниц.		
	9	Печать документа.		
	10	Создание документа в Microsoft Word.		
	11	Форматирование символов, абзацев.		
	12	Microsoft Word: работа со списками, таблицами; создание формул.		
	13	Microsoft Word: гиперссылки, вставка графических объектов, оформление страниц.		
	Самостоятельная работа при изучении темы:		4	2,3
	1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала.			
	2. Подготовка реферата на тему «Создание форм документов в текстовом редакторе»			
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала		10	1,2
	Лабораторное занятие			
	1	Назначение и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel.		
	2	Создание, редактирование и форматирование табличного документа.		
	3	Выполнение операций с ячейками.		
	4	Автозаполнение.		
	5	Выполнение математических расчетов.		
	6	Ссылки.		
	7	Встроенные функции.		
	8	Создание и редактирование диаграмм.		
	9	Вывод табличного документа на печать.		
	10	Создание и заполнение таблиц в Microsoft Excel.		
	11	Выполнение расчетов, создание формул.		
	12	Microsoft Excel: ссылки, выполнение расчетов с помощью мастера функций.		
13	MS Excel: построение диаграмм и графиков, оформление страниц и вывод на печать.			
	Самостоятельная работа при изучении темы:		4	2,3
	1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала.			
	2. Оформление мультимедийной презентации на тему «Диаграммы и графики в Microsoft Excel».			
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала		8	1,2
	Лабораторное занятие			
		Назначение и интерфейс Microsoft Access.		
		Создание базы данных.		
		Создание и редактирование таблиц.		

	Создания связей между таблицами.		
	Создание запросов, форм.		
	Составление отчётов.		
	Изучение программного интерфейса Microsoft Access.		
	Создание и редактирование данных и структуры таблиц.		
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access», составление конспекта дополнительного материала. 2. Подготовка сообщения на тему «Анализ базы данных рекламного агентства»	4	2,3
Раздел 3. Компьютерные технологии в профессиональной сфере		13	
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание учебного материала	8	1,2
	Лабораторное занятие		
1	Компьютерные сети: понятие, виды.		
2	Глобальная сеть Интернет.		
3	Коммуникативные сервисы Интернет.		
4	Электронная почта.		
5	Информационные сервисы Интернет.		
6	Всемирная паутина WWW.		
7	Поисковые системы.		
8	Технологии поиска информации в Интернет.		
	9 Назначение и виды автоматизированных информационных систем (АИС).	3	2,3
	10 Структура АИС и их роль в обработке баз данных.		
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с учебником по теме «Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных», составление конспекта дополнительного материала. 2. Подготовка сообщения на тему «Разнообразие поисковых систем». 3. Оформление мультимедийной презентации на тему «Рекламные ресурсы Интернета».		
Внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка к итоговой аттестации, работа с конспектами, учебной литературой, интернет-ресурсами. Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.		2	2,3
Всего:		57	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор View Sonic; ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb); экран настенный с электроприводом CS 244*244; акустическая система BEHRINGER B115D, микшер UB 1204 FX, микрофон B-1. Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdm; Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite; СПС «ГАРАНТ- Образование».

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*Packard Bell. Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdm; Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite; СПС «ГАРАНТ- Образование».

Аудитории для самостоятельной работы студентов. Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean.

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdm; Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite; СПС «ГАРАНТ- Образование».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

При реализации дисциплины используются различные типы лекций (вводная, обзорная и т.д.), семинарские задания (проблемные, дискуссионные и т.д.), применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного и практического материала, проведения текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам и т.д.

Основная литература:

1. Зверева, Н. А. Информатика: практикум : учебное пособие / Н. А. Зверева. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157934>

Дополнительная литература:

2. [Таненбаум Э.](#) Современные операционные системы = Modern Operating Systems / Э. Таненбаум ; [пер. с англ. Н. Вильчинского, А. Лашкевича] .— 3-е изд. — СПб. [и др.] : Питер, 2014 .— 1115 с.

3. [Ускова О. Ф.](#) Информатика и ИКТ. Подготовка к ЕГЭ. Учебное пособие по программированию на Паскале : учебное пособие / О.Ф. Ускова, Н.А. Каплиева ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2014 .— 327 с.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://www.window.edu.ru)" <http://www.window.edu.ru>. Разделы: "[Общее образование: Информатика и ИКТ](#)", "[Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии](#)".
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки РФ fcior.edu.ru.
3. Образовательный портал www.rusedu.info/Informatika.html
4. Видеоуроки в сети Интернет videouroki.net
5. Видеоуроки <http://www.gotovimyrok.com>
6. Методическая копилка преподавателя информатики <http://www.metod-kopilka.ru>
7. Проект «Инфоурок» <http://infourok.org>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий и самостоятельных работ.

Итоговый контроль в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена по итогам освоения дисциплины:

- отлично: знание основного материала дисциплины, умение самостоятельно использовать его для решения прикладных задач, успешное выполнение тестов;
- хорошо: знание большей части материала дисциплины и методов его использования, умение решать типовые задачи, успешное выполнение тестов;
- удовлетворительно: наличие представления об основных положениях материала дисциплины, умение использовать его для решения простейших задач, неполное выполнение тестов;
- неудовлетворительно: отсутствие практических навыков при слабом представлении о содержании дисциплины, невыполнение тестов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
УМЕНИЯ	
- использовать изученные прикладные программные средства;	- умелое использование прикладных программных средств для осуществления поиска

<p>- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p> <p style="text-align: center;">ЗНАНИЯ</p> <p>- применения программных методов планирования и анализа проведенных работ;</p> <p>- видов автоматизированных информационных технологий;</p> <p>- основных понятий автоматизированной обработки информации и структуры персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>- основных этапов решения задач с помощью ЭВМ, методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>	<p>и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста, понимая сущность и социальную значимость своей будущей профессии; проявляя к ней устойчивый интерес;</p> <p>- своевременное использование средств операционных систем и сред, для обеспечения работы вычислительной техники;</p> <p>- использование информационно-коммуникативных технологий в работе в коллективе и команде, эффективно общаясь с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ, организовывая собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество;</p> <p>- ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, применяя знания различных видов автоматизированных информационных технологий;</p> <p>- демонстрация знаний экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке, используя понятия автоматизированной обработки информации и структуры персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>- успешное решение задач с помощью ЭВМ, методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>
--	---

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Самостоятельный выбор студента своей будущей профессии в сфере журналистики, проявление к ней устойчивого интереса. Верное определение задач будущей профессии и методов их осуществления.
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач при организации собственной деятельности.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Быстрая оценка стандартных и нестандартных ситуаций. Самостоятельное осуществление действий для решения различных ситуаций. Проявление ответственности за свои действия в различных ситуациях.
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Своевременное использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Успешная работа в коллективе и команде. Правильная постановка задач и их оценка при общении с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за действия членов команды (подчиненных). Проявление ответственности за результат выполнения задания.
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Корректное определение задач профессионального и личностного развития. Самостоятельное изучение новых направлений и инноваций в профессии. Проявление желания повысить свою квалификацию.
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-11 Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Владение экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

